

Bereich: Rezeption	nach jeder Benutzung	Täglich	wöchentlich
Tastatur/PC Touchscreen/Maus/ Verkaufsbereich	Kunden müssen die Karte selbst einstecken/ranhalten und den PIN eingeben. Das EC-Gerät muss nach jeder Kundin desinfiziert werden. Wir können den Kunden für die Reinigung ihrer Karte ein Desinfektionstuch anbieten	Tastatur abends mit Desinfektionstuch reinigen	mit Desinfektionsgetränktem Wattestäbchen auch um die einzelnen Tasten herum desinfizieren.
Kulis/Mappe für Check-in Karte	nach jedem Kunden desinfizieren		
Telefone (mit Mundschutz)	wenn ein Kunde telefonieren möchte, Telefon vor und nach Benutzung desinfizieren	einmal täglich abends reinigen/ desinfizieren	
Griffe der Schränke/Kasse		Kassenschlüssel abends desinfizieren	einmal am Wochenende desinfizieren
Metallboards			einmal am Wochenende desinfizieren
Rezeptionsablage	Mit Flächendesinfektionsmittel nach jedem Kunden desinfizieren		einmal wöchentlich zusätzlich desinfizieren
Bondrucker			ein Mal die Woche mit Desinfektionstuch abwischen
Schlüssel für alle Türen/Kasse/ Briefkasten		täglich einmal mit Desinfektionsmittel bearbeiten/ einwirken lassen und abwischen	
EC-Karten und Geld nur mit Einmal Handschuhen anfassen! Die Handschuhe müssen ausgezogen werden wenn die Tastatur, Mäuse etc. berührt werden	auch hier gilt, dass Kunden ihre Karten selbst einstecken/an das Gerät halten und den PIN selbst eingeben. Sollte aber der Kunde/Kundin versehentlich mit dem Finger den PIN eingeben, dann Tastatur desinfizieren		
am Telefon Kunden bitten ihren Mundschutz mitzubringen falls vorhanden. Im anderen Fall bieten wir eine Maske an (Schutz für uns)			
Alle Aufsteller mit Infomaterialien			desinfizieren
Ablage für Visitenkarten			desinfizieren
Regale			desinfizieren